

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2014/2015



Aprobada por el Consejo Escolar el día 28 de octubre de 2014

## ÍNDICE PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2014 / 2015

<b>0. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>1. OBJETIVOS GENERALES .....</b>	<b>4</b>
<b>2. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.....</b>	<b>15</b>
3.1. EL HORARIO GENERAL DEL INSTITUTO .....	15
3.2. DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL POR MATERIAS .....	16
3.3. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS .....	17
3.4. ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO .....	18
A) Equipo Directivo .....	18
B) Consejo escolar .....	18
C) Claustro de profesores.....	19
3.5. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO DE ESO.....	4
3.6. AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.....	19
3.7. ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO.....	25
3.8. PERSONAL NO DOCENTE .....	25
3.9. OTROS ASPECTOS ORGANIZATIVOS .....	25
<b>4. PROGRAMA ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES .....</b>	<b>27</b>
<b>5. PRESUPUESTO DEL CENTRO.....</b>	<b>35</b>
<b>6. ÁMBITOS A EVALUAR EN EL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA.....</b>	<b>37</b>

## 0. INTRODUCCIÓN

En la última memoria anual reflejábamos el grado de consecución de los objetivos planteados en la PGA 2013-2014 y las propuestas de mejora, resaltando los siguientes aspectos a tener en cuenta para el presente curso:

- Necesidad de reforzar la atención a 1º ESO y a su paso de Primaria a Secundaria para mejorar convivencia y resultados.
- Necesidad de incorporarnos a la tendencia general de utilización de materiales curriculares más actualizados y de gestión más operativa y económica para las familias, en respuesta a la situación económica en un momento en que finaliza el programa de Préstamo de materiales a nivel institucional, reforzando al mismo tiempo la competencia digital de todos los miembros de nuestra comunidad escolar.
- Dotar de equipos multimedia acordes con esta finalidad las aulas en la medida de nuestras posibilidades.
- Seguir, por tanto, trabajando en gran grupo la selección y mejora de materiales digitales como continuación de un proyecto de centro iniciado el curso anterior.
- Potenciar el desarrollo de los programas lingüísticos del centro y de la formación lingüística de todos los miembros relacionados con el mismo, en el momento actual y en potencia.
- Seguir trabajando la atención a la diversidad.
- Introducir mejoras en la oferta de optativas a los alumnos de 4º ESO y Bachillerato siempre que las podamos asumir y coincidan con sus intereses.
- Trabajar por la implantación de ciclos de FP en el centro que ofrezcan una salida válida a nuestros alumnos acorde con sus intereses.
- Hacer hincapié en la formación del profesorado para mantenernos actualizados y poder participar activamente y con criterio respecto a los cambios introducidos.
- Seguir formándonos en materia de trabajo por CCBB y evaluación objetiva del alumnado.
- Fomentar el uso de la biblioteca virtual de centro y recuperar el plan lector, con o sin fondos extraordinarios.

La detección de carencias o el reforzamiento de estos aspectos guiará nuestra propuesta de objetivos para el presente curso.

## 1. OBJETIVOS GENERALES

- 1.- Reforzar la atención en 1º ESO para mejorar convivencia y resultados y suavizar el paso de Primaria a Secundaria
- 2.- Trabajar para transmitir de forma clara y pública la aplicación de una evaluación objetiva
- 3.- Incidir en la gestión de la convivencia
- 4.- Avanzar en materia de formación del profesorado y proyectos de centro
- 5.- Mejorar las prestaciones TIC como herramienta organizativa y didáctica
- 6.- Favorecer el desarrollo de los programas lingüísticos del IES
- 7.- Desarrollar el plan anual de la Biblioteca
- 8.- Mantener una estrecha colaboración con el AMPA y el Ayuntamiento en beneficio del centro



## 2. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS

OBJETIVO 1	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO
Reforzar la atención en 1º ESO para mejorar convivencia y resultados y suavizar el paso de Primaria a Secundaria	Organización de las materias en falsos ámbitos con profesorado voluntario y sin apoyos para aumentar el control del profesorado sobre el alumno en un momento de cambio	Septiembre Todo el curso (aplicación)	E. Directivo ORI Profesores voluntarios	Ninguno Dedicación de profesorado voluntario	Sesiones de evaluación y memoria final.
	En ausencia de apoyos ni horas de coordinación del profesorado, coordinación online	Todo el curso	RespTIC/ Formación ORI E. Directivo Profesores voluntarios	Grupo online colaborativo Dedicación de profesorado voluntario	Memorias
	Alentar las iniciativas de dinamización de 1º ESO y de actuación conjunta que surgen de un grupo de profesores	Octubre (documento) Todo el curso (aplicación)	Profesores que trabajan de forma interdisciplinar	Documento compartido y programaciones didácticas. Dedicación de profesorado voluntario	Memorias

OBJETIVO 2	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO
Trabajar para transmitir de forma clara y pública la	1. Plasmar en las programaciones didácticas junto a los criterios de evaluación cómo y cuándo se van a evaluar.	Octubre (documento)  Todo el curso (aplicación)	Departamentos  Profesores	Textos, audiovisuales, TIC	Revisión de programaciones.

aplicación de una evaluación objetiva	2. Informar a los departamentos de que cada profesor debe dar esta información a los alumnos por escrito desde principio de curso.	Octubre (documento)	Equipo directivo Profesores	CCP, claustro, reuniones con jefatura y D.O., Delphos papás comunicación, correos internos.	Seguimiento en actas de departamento
	3. Publicar al menos los criterios de evaluación y calificación en la web de centro, haciéndolos públicos y accesibles	En noviembre	Jefes de departamento	Web propia Dedicación de jefes de departamento comprometidos	Memoria fin de curso
	4. Seguirse informando acerca de la objetividad en la evaluación del alumnado	Segundo trimestre	Responsable Formación Departamentos E. Directivo	Sesiones presenciales Resp. Formación Dedicación de profesorado voluntario	Memoria fin de curso y dptos Memoria de formación

	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO
<b>OBJETIVO 3</b>  Incidir en la gestión de la convivencia	1. Mantener la práctica de agrupamientos heterogéneos	Inicio de curso	E. Directivo	Ninguno externo	Memoria final
	2. Cambios organizativos: aulas temáticas y cambio en recreos	Inicio de curso	E. Directivo	Del centro F.O.	Memoria final
	3. Garantizar un número de reuniones de equipo docente suficiente para el seguimiento de la marcha curricular y actitudinal del grupo-clase.	Todo el curso	E. Directivo Tutores	Horas de cómputo mensual	Memoria final
	4. Seguir emitiendo el informe Ecuador.	Mitad trimestre	E. Directivo	Secretaría, gestión profesores	Memoria final
	5. Potenciar un funcionamiento		Equipo Directivo	- Espacio y medios en el	Memoria final

	autónomo de la Junta de Delegados como elemento de participación directa del alumnado en el centro	Todo el curso	Dpto. Orientación Tutores Delegados de curso	centro para reuniones - Instrumentos para regular funcionamiento -Seguimiento E. Directivo	
	6. Habilitar un espacio para difusión del seguimiento del trabajo y las iniciativas de la Junta de Delegados en la comunidad escolar.	1er trimestre	Equipo Directivo Responsable TIC	Espacio web Tablón de anuncios Horas TIC	En las propias actas de la Junta de Delegados. En Memoria final de curso.
	7. Mantener la Asamblea de Aula como órgano de debate y de mejora de la convivencia en el aula	Todo el curso	Equipo Directivo Dpto. Orientación Tutores	El aula, las horas de tutoría y las reuniones de tutores.	-Reuniones de tutores con Jefatura y D.O. -Sesiones de Evaluación -Reuniones E. Docentes
	8. Mantener la autonomía organizativa y la autogestión de Actividades Deportivas	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable. EFI	Instalaciones y materiales deportivos Una hora lectiva Colaboración REL	Memorias
	9. Fomentar la colaboración del alumnado en Festival de Fin de Curso	Todo el curso	Profesores y alumnos Responsable AAEE	-Espacios de ensayo -Materiales y <i>atrezzo</i> Colaboración voluntaria profesores/alumnos	Durante el curso En festival (junio)
	10. Implicar a todos los sectores en dotar de limpieza e identidad el centro	Todo el curso	Equipo Directivo Profesores y alumnos AMPA	Aulas temáticas Campañas y concursos Dedicación del AMPA y profesorado voluntario	Memoria final y de departamentos
	11. Reforzar la idea de que el profesor es el gestor de su aula y desarrolla las estrategias necesarias sin entrar en conflicto con las NCOF y manteniendo el contacto con las familias	Todo el curso	Equipo Directivo Profesores	Aplicación NCOF y en su defecto Decreto de Convivencia o de la Ley de Autoridad del profesorado a través de Jefatura y Dirección	Memoria final y de departamentos

	12. Dinamizar el proyecto de mediación iniciado el curso anterior	Todo el curso	ORI Equipo Directivo	Contamos con chicos formados en nuestro centro y en los coles Proyecto/seguimiento ORI	Memoria final y de departamento ORI
--	---	---------------	-------------------------	--	-------------------------------------

	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO
<b>OBJETIVO 4.</b> Avanzar en materia de formación del profesorado y proyectos de centro	Formación en el uso de las PDIs en el aula	Segundo trimestre	Responsable TIC E. Directivo	Dotación de 6 PDIs Sesiones presenciales/online Dedicación de profesorado voluntario	Memoria Formación/TIC Valoración en Memorias Dptos
	Conseguir la mayor claridad posible en asuntos de evaluación objetiva del alumnado.	Dos sesiones de formación presencial.	Responsable Formación/ Equipo directivo.	Personales propios Dedicación de profesorado voluntario	Memoria Formación/TIC Memoria final y de departamentos.
	Debate para el establecimiento de medidas de atención a la diversidad	A lo largo del curso	Equipo Directivo Responsable Formación/TIC Dpto. Orientación	Foro interno de intercambio de buenas prácticas Dedicación de profesorado voluntario.	Memoria Formación/ ORI Memoria final y de departamentos participantes.
	Elaboración de unidades de aprendizaje.	Todo el curso en seminario online	Equipo Directivo RespFormación/TIC	Horas formación Seminario.CRFP Dedicación de profesorado voluntario	Memoria Formación/TIC Memorias de fin de curso de los participantes
	Proyecto para la sustitución	A lo largo del	Responsable	Sesiones de CCP y	Memoria final y de departamentos.



del libro de texto por materiales libres y aplicados al desarrollo curricular de la ESO y Bachillerato.	curso	Formación/TIC E. Directivo Profesores	Horas formación Seminario.CRFP Dedicación de profesorado voluntario	Memoria Formación/TIC
Diseño de una aplicación del IES para smartphones y tabletas que facilite el seguimiento online de los procesos educativos y organizativos.	A lo largo del curso	Responsable Formación/TIC E. Directivo	Grupo colaborativo CRFP Horas formación Dedicación de profesorado voluntario	Memoria final y de departamentos participantes. Memoria Formación/TIC
Diseño de propuestas y materiales didácticos para la enseñanza bilingüe.	A lo largo del curso	Responsable Formación/TIC Asesora lingüística	Grupo colaborativo CRFP Horas formación Dedicación de profesorado voluntario	Memoria final. Memoria Formación/TIC Memoria programa lingüístico
Diseño de unidades didácticas interdisciplinares para la enseñanza en ámbitos.	A lo largo del curso	Responsable Formación/TIC ORI/E. Directivo	Grupo colaborativo CRFP Horas formación Dedicación de profesorado voluntario	Memoria final. Memoria Formación/TIC Memoria ORI
Estrategias para la información a las familias de su derecho a una evaluación objetiva y procedimiento de reclamación de notas.	Segundo trimestre	Responsable Formación/TIC E. Directivo	Sesiones presenciales divulgativas CRFP Horas formación Dedicación de profesorado voluntario	Memoria final. Memoria Formación/TIC
Mantener al profesorado al corriente de las opciones de formación a su alcance	A lo largo del curso	Responsable Formación	Gaceta digital Horas formación	Memoria final. Memoria Formación/TIC

	<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>
<b>OBJETIVO 5.</b> Mejorar las prestaciones TIC como herramienta organizativa y didáctica	Mejora de infraestructuras: tender hacia la instalación de cañón proyector por aula.	Principio de curso	Secretaría Equipo directivo	Los del centro, F.O.	Memoria final; TIC y departamentos Inventarios.
	Implantación aulas temáticas en lo posible aulas profesor para una mejor gestión de los recursos	Principio de curso	Equipo directivo Responsable TIC	Los del centro, F.O., para la adquisición de equipos y mobiliario	Memoria final Valoración efectividad en memorias Dptos.
	Mejora de la comunicación y gestión académica ya existente	A lo largo de todo el curso	E. directivo Responsable TIC	- Herramientas digitales en proceso de adquisición	Memoria TIC Memoria final Valoración efectividad en memorias Dptos
	Fomentar el uso de la biblioteca virtual online: con libros digitales y educateca digital.	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo Dptos. Didácticos Responsable de biblioteca	Del centro, planificación articulada a través de la CCP Horas TIC y Resp. Biblioteca	- Aportación a memoria final del Responsable de Biblioteca. - Memoria final. - Memoria dptos.
	Habituarse paulatinamente a la comunidad escolar a la utilización de Papás 20 como una herramienta de trabajo y comunicación eficaz	A lo largo del curso	E. directivo Profesores Comunidad escolar	Delphos papás Web del centro Colaboración profesorado y TIC	Memoria TIC Memoria final Valoración efectividad en memorias Dptos.
	Implicación de profesores y alumnos de informática en la elaboración de una App de centro	A lo largo del curso	E. directivo Profesor TIC	Clases de informática Grupo colaborativo CRFP Horas formación Dedicación de alumnos y profesorado voluntario	Memoria TIC Memoria final

	<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>
<b>OBJETIVO 6.</b> Favorecer el desarrollo de los programas lingüísticos del IES	Participar de nuevo en Erasmus + K1 para potenciar la formación del profesorado.	A lo largo del curso	Equipo directivo Asesor lingüístico	Horas Dirección y Asesora Lingüística	Memoria final de centro y de departamentos involucrados.
	Solicitud de auxiliar de conversación	Inicios de curso	Asesor lingüístico	Horas Asesora Lingüística	Memoria final de centro y de departamentos involucrados
	Planificación de visitas de contacto cultural y lingüístico a Londres y París.	Segundo trimestre	Dptos de idiomas.	Horario de jefatura de ambos departamentos	Memorias Dptos idiomas.
	Búsqueda de socios de habla inglesa y francesa para intercambio de alumnos.	A lo largo de todo el curso	Dptos de idiomas. Asesora lingüística.	Servicio de plurilingüismo SSPP eTwinning Horario de jefatura de ambos departamentos	- Memoria final. - Memoria dptos. idiomas
	Búsqueda de oportunidades de formación del profesorado que lo imparte.	A lo largo del curso	Profesores que imparten Asesora lingüística.	Aulas Europeas Iniciativas particulares Sesiones internas de conversación con auxiliar y asesora lingüística.	Memoria final de centro y de departamentos involucrados.
	Organizar actividades extracurriculares en el centro relacionadas con la cultura anglófona.	Desde enero	Asesora Dpto. inglés	Aquellos de que disponga el centro en el momento, personales y materiales	Memoria dpto. inglés. Informe final asesora.

OBJETIVO 7. Desarrollar el plan anual de la Biblioteca	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO
A. Gestionar técnicamente la Biblioteca	1. Organización ABIES (altas, bajas, catalogación, clasificación,..)	A lo largo del curso	Responsable Biblioteca	Programa informático Dos horas de dedicación de Responsable Biblioteca	Memoria final Responsable de Biblioteca. Realización de encuestas al profesorado y al alumnado a final de curso.
B. Dinamizar la biblioteca escolar a través de la difusión del fondo y de las actividades de la Biblioteca.	1. Actualizar la biblioteca digital y subir a la página web del IES un enlace con el catálogo de los libros en papel. 2. Actividades de decoración.	A lo largo del curso	Responsable Biblioteca Responsable de medios informáticos Alumnos/as	Boletín informativo Dos horas de dedicación de Responsable Biblioteca	Memoria final Responsable de Biblioteca. Realización de encuestas al profesorado y al alumnado a final de curso.
C. Despertar el interés del alumnado hacia la lectura.	2. Organización de actividades <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poesía e imagen</li> <li>- S. Valentín</li> <li>- Día del libro <ul style="list-style-type: none"> <li>o Otras voces</li> <li>o Realización de marcapáginas</li> <li>o Amigo literario</li> </ul> </li> </ul>	A lo largo del curso	Responsable Biblioteca Departamentos colaboradores (lengua, inglés, francés, dibujo, otros) Equipo directivo Tutores	Dos horas de dedicación de Responsable Biblioteca Colaboración profesorado voluntario	Informe trimestral del Responsable de Biblioteca Realización de encuestas al profesorado y al alumnado a final de curso.

	3. Mesa cervantina				
D. Continuar el Plan Lector de centro implementado el curso 2013/2014	4. Actividades de lectura comprensiva cada semana con un dpto. colaborador en 1º ESO	1er trimestre organización Resto curso implementación	Responsable biblioteca Equipo directivo Dptos colaboradores	Libros adquiridos el curso 2013/2014 Otros libros	Memoria final Responsable de Biblioteca. Memoria final de centro. Memoria dptos. implicados. Realización de encuestas al profesorado y al alumnado a final de curso.
E. Implementar Abbies web	5. Organización AbbiesWeb (altas, bajas, catalogación, clasificación...)	A lo largo del curso	Responsable Biblioteca Responsable TIC.	Programa informático Resp. TIC Dos horas de dedicación de Responsable Biblioteca	Memoria final Responsable de Biblioteca.
F. Promover y fomentar el hábito lector.	6. Establecer la formación de los nuevos usuarios.	A lo largo del curso	Responsable Biblioteca Alumnos/as	Dos horas de dedicación de Responsable Biblioteca	Memoria final Responsable de Biblioteca.

**Plan Lector:**

- Continuar el Plan con los libros adquiridos el año pasado. Estudiar la posibilidad de adquirir otros libros.

- Ajustar el horario del Plan a la sección bilingüe (buscar que no coincida cuando haya hora del bilingüismo por el desdoble, para que todos los alumnos/as tengan la misma temporalización de la lectura).
- Intentar la colaboración de más departamentos

#### Poesía e imagen

- Recorrido por la trayectoria de la poesía de Miguel Hernández a través de medios visuales.

#### Otras voces

- Lectura a los alumnos/as de diferentes textos por parte de profesores que no le dan clase

#### Realización de marca páginas

	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO
<b>OBJETIVO 8</b>  Mantener una estrecha colaboración con el AMPA y el Ayuntamiento en beneficio del centro	Organización conjunta de charlas y talleres educativos	A lo largo del curso	Equipo directivo D.O.	Horas de ORI, Ayto., Dirección y AMPA	Memoria final Valoración periódica en Consejo escolar
	Organización de clases de refuerzo asumibles para los alumnos en el centro en horario de tarde.	Todo el curso	Equipo directivo	Espacios y mobiliario del centro. Horas de Dirección y AMPA	Memoria final
	Participación en organización de excursiones y recaudación de fondos	Todo el curso	Responsable AAEE Secretaria Jefes Dpto, Idiomas	Horas de AAEE Dirección y AMPA	Memoria de AAEE
	Ayuda en el adecentamiento de materiales curriculares en calidad de préstamo	A principio de curso	Secretaria	Instalaciones del centro Horas de Dirección y AMPA	Consejo escolar.
	Colaborar en la solicitud de una oferta educativa en FP adecuada y suficiente para el centro y la zona	A lo largo del curso	Equipo directivo D.O. AMPA	Apoyo municipal Horas de Dirección y AMPA	Memoria final

### 3. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

(Horario general del centro y los criterios utilizados para su elaboración, la organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas y cuantos otros se encuentren pertinentes.)

#### 3.1. EL HORARIO GENERAL DEL INSTITUTO

Según acuerdo del Claustro de Profesores, a propuesta del Equipo directivo, se ha decidido establecer el mismo horario que los cursos anteriores. Las horas en las que se llevarán a cabo las actividades lectivas ordinarias que se imparten en el centro son las siguientes:

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
<a href="#">PRIMERA HORA</a>	8:25	9:20	55
<a href="#">SEGUNDA HORA</a>	9:20	10:15	55
<a href="#">TERCERA HORA</a>	10:15	11:10	55
<a href="#">1º RECREO</a>	11:10	11:40	30
<a href="#">CUARTA HORA</a>	11:40	12:35	55
<a href="#">QUINTA HORA</a>	12:35	13:30	55
<a href="#">SEXTA HORA</a>	13:30	14:25	55

Además del horario lectivo normal, el centro permanecerá abierto a disposición de la comunidad educativa durante las horas que se precisen, siempre que lo soliciten sus miembros y quede asegurada la organización y el cuidado adecuado de los medios y las instalaciones.

Las reuniones de claustro de profesores, del consejo escolar, de equipos docentes y las sesiones de evaluación, se realizarán una vez finalizado el período lectivo ordinario, en horario en el que puedan asistir todos los componentes de los órganos de dirección o coordinación respectivos.

El procedimiento para su elaboración ha sido el siguiente:

1. Solicitud de profesorado por departamentos (desde el mes de julio) en función de la previsión de matrícula, readaptando las previsiones a las sucesivas notificaciones de modificación del cupo por parte de la Administración a lo largo del mes de julio y septiembre en función de la matrícula.
2. Entrega de perfiles a cada departamento especificando el total de horas de docencia directa por curso de la materia, las horas de tutoría, apoyos si los hay, las horas de ALND y las horas de jefatura de departamento y función directiva entre otros posibles cargos .
3. Reparto de la carga lectiva en el Departamento.
4. Entrega por parte de los profesores de sus preferencias horaria, que son contempladas si no interfieren en aspectos organizativos del centro, y si desean o no tomar parte en las guardias de recreo.

Los criterios para la elaboración de horarios han sido los siguientes:

- a) Primar la **organización general del centro sobre las preferencias personales.**
- b) **Vincular las materias optativas y tutorías**, garantizando la creación de grupos heterogéneos en todos los niveles de la ESO (Ver apartado 3.6.)
- c) Asignar las horas complementarias primando los objetivos del centro. Cada profesor computa seis horas complementarias desde el curso 2012-13 por imposibilidad de atender las guardias con unas garantías mínimas de otro modo.

Priorizamos 6 ejes:

- a. **Guardias**, incluidas las de recreo. Entre dos y tres profesores por tramo horario y cuatro en los recreos salvo un día en que no se cuenta más que con tres. Contamos con un profesor cada recreo para la guardia de Biblioteca aunque seguimos sin disponibilidad horaria para la figura de la Colaboración con Biblioteca como hora complementaria y eso ralentiza la organización de la misma. Este curso tampoco contamos con la figura del tutor individualizado para casos de alumnos disruptivos y echamos en falta horario de PT para atender la demanda de Acnees y Acneaes que presenta el instituto, de hecho hemos solicitado un refuerzo en este sentido. Del mismo modo tenemos tres alumnos congoleños y una alumna china que no hablan español a los que nos es difícil atender debidamente.
- b. **Reuniones de coordinación**, criterio de organización general de centro, teniendo como fundamentales las *reuniones de Departamento (RD)* y las *Reuniones de tutores con Orientadora y Jefatura de Estudios (RTJO)*. Para las reuniones de coordinación del programa lingüístico se nos ha concedido un recurso extraordinario de siete horas. No contamos con horas de coordinación para proyectos que la requieren como la gestión de los falsos ámbitos en 1º ESO y hemos apostado en su lugar por la coordinación digital. Valoraremos si funciona a final de curso.
- c. **Atención a padres**. Todos los profesores tienen una hora de atención. Debido a las necesidades organizativas y a la reducción de horas complementarias, los tutores no tienen una atención para padres propia, igual que ocurría ya el curso anterior.
- d. **Colaboración con Biblioteca**: como decíamos, esta figura ya desapareció hace dos años.
- e. **Colaboración con Extraescolares**: esta figura ya desapareció hace dos cursos.
- f. **Organización de actividades deportivas en los recreos**; han funcionado muy bien durante varios cursos y este curso volvemos a destinar una hora a impulsarlas.

### **3.2. DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL POR MATERIAS**

La distribución horaria semanal por materias adoptada por el centro es la que figura en el “Anexo I: Horario general” de la Orden de 12-06-2007, por la que se establece el horario y la distribución de las materias en la ESO en la Comunidad Autónoma de Castilla – La Mancha (DOCM de 20-06-2007). Según esta distribución se ha matriculado a los alumnos atendiendo a los siguientes criterios:

CURSO	Los alumnos han optado entre:
1º ESO y 2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Educación Plástica y Visual y Música</li> <li>b) Segunda Lengua extranjera (Francés) y Taller Tecnológico (sde cursa solo una vez en la etapa)</li> <li>c) Religión, Historia y Cultura de las religiones y Actividad Lectiva no docente</li> </ul>



3º ESO	a) Segunda Lengua extranjera (Francés), Taller Tecnológico, Taller de Emprendedores y Cultura Clásica. b) Religión, Historia y Cultura de las religiones y Actividad Lectiva no docente.
--------	---

Para los cursos 4º ESO, 1º Bachillerato y 2º Bachillerato hacemos referencia al apartado 3.6.

La enorme optatividad ha sido tenida en cuenta a la hora de realizar los agrupamientos, como se detalla más adelante (apartado 3.6).

### **3.3. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS**

El Centro cuenta, a fecha de hoy con todas las instalaciones, de las cuales han sido ocupadas las siguientes:

- **42 aulas temáticas**, en su mayoría asignadas a un solo profesor si dispone de horario completo, sin reducciones por cargos. Todas ellas dotadas con equipos multimedia que impulsen la aplicación de nuevas metodologías en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado.
- **12 aulas Específicas:** 3 Talleres de Tecnología, 2 aulas de Música, 2 aulas de E. Plástica, 1 Aula de Dibujo Técnico, 1 laboratorio de Ciencias Naturales, 1 laboratorio de Física, 1 laboratorio de Química, 3 aulas de Informática (todas ellas salvo los talleres de Tecnología y los laboratorios se incluyen en el cómputo de aulas temáticas)
- **1 Sala Multiusos.**
- **1 Biblioteca**
- **2 pistas deportivas exteriores y un pabellón deportivo.**
- **Módulo de Administración y servicios:** Conserjería, Sala de profesores y 5 despachos ocupados por Jefatura de Estudios, Dirección, Secretaría-Administración, Dpto. de Orientación y aula de PT.
- **14 despachos** para los Departamentos Didácticos.
- **2 despachos** para atención personalizada a familias de alumnos
- **1 Despacho** para el AMPA.

La **organización de los pasillos** es la siguiente:

#### PLANTA ALTA:

- Pasillo 0: Módulo de Administración y Servicios.
- Pasillo 1: ARTES dos aulas de Plástica, dos Aulas Althia y dos aulas de Música.
- Pasillo 2: CIENCIAS dos aulas de FQ, tres de BG y una de FI
- Pasillo 3: IDIOMAS cinco aulas de ING y una de FRA
- Pasillo 4: MATEMÁTICAS un aula de FPB, cinco aulas de MAT y ECO
- Pasillo 5: LENGUA: cinco aulas de LCL y una de INF
- Central: Aula multiusos, 2 Talleres Tecnológicos, Laboratorio de BG.

- PLANTA BAJA:
- Pasillo 1: CSO: cuatro aulas de CSO y una de CLA
- Pasillo 2: dos aulas de TEC, una de REL y Taller Tecnológico.
- Pasillo 3: un aula de EF, un aula de ASL y otra de ACT, Laboratorios de FIS y QUI, Aula Dibujo Técnico.
- Pasillo 4: Despachos de Atención a padres, Despacho del AMPA, Departamentos Didácticos.

Mantenemos parte de las medidas de seguridad que se contrataron en 2007/2008, y se ha añadido, con la colaboración del AMPA, una nueva zona alarmada con cámara en el pasillo 1 de la planta baja en 2012-13 porque solían forzar la entrada por allí. También hemos instalado cámaras externas disuasorias a cargo del Ayuntamiento para ayudar a garantizar la seguridad en la zona.

Contamos con un servicio de mantenimiento una vez a la semana.

### **3.4. ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO**

#### **A) Equipo Directivo**

- El equipo directivo para el curso 2014/2015 varía en su composición respecto a 2013-14 en solo uno de sus miembros:

- **Jefe de Estudios Adjunto:** Desiderio Ferrer Delgado en lugar de Reyes Torrejón Bersabé

El resto del equipo se mantiene:

- **Directora:** Felisa Zarco Quero
- **Secretaria:** Julia Pozo Moya
- **Jefe de Estudios:** Ana B. Armesto Mauriz
- **Jefe de Estudios Adjunto:** M. Dolores Sierra Bonilla

#### **B) Consejo escolar**

- **Representantes de Alumnos:** Daniel Escobar Sáez, Laura Gutiérrez Ávalos Daniel Rodríguez Campos, y Nerea Lorenzo Grilli. Los dos primeros han abandonado el centro por lo que serán sustituidos en votación de 20 noviembre 2014.
- **Representantes de Madres y Padres:** Jesús Lorenzo Sújar y Almudena del Viso Guzmán. El primero termina su mandato y su vacante será cubierta en votación de 20 noviembre 2014
- **Representante del AMPA:** Sonia de Diego Velasco
- **Representantes de Profesores:** Eugenia Sánchez Pérez, Benilde González Simón, Ana M<sup>a</sup> Ruiz Herrera, M. Dolores Gómez Figueras, M. Dolores Soriano Moreno, Luis

Iraola Moreno. Las dos primeras completan su mandato y serán cubiertas las vacantes en votación de 20 noviembre 2014

- **Representante del Personal de Administración y Servicios:** Beatriz Zarapuz Malta. Cesa y causa vacante para votación de 20 noviembre 2014.
- **Representante del Ayuntamiento:** Isabel Domínguez García, Concejala de Educación.

### **C) Claustro de profesores**

La plantilla de profesores asciende en este curso a un total de 48 profesores y un profesor de Religión católica. Su organización se detalla más adelante.

### **3.5. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO DE ESO**

El total de alumnos en este curso, a fecha de 21 de octubre, asciende a 618 distribuidos de la siguiente forma:

1º ESO	159 alumnos
2º ESO	124 alumnos
3º ESO	112 alumnos
4º ESO	104 alumnos
1º BACH. (CT)	20 alumnos
1º BACH. (HCS)	28 alumnos
2º BACH. (CT)	16 alumnos
2º BACH. (HCS)	32 alumnos
1º PCPI (Auxiliar Oficina)	23 alumnos
<b>TOTAL</b>	<b>618 alumnos</b>

### **3.6. AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO**

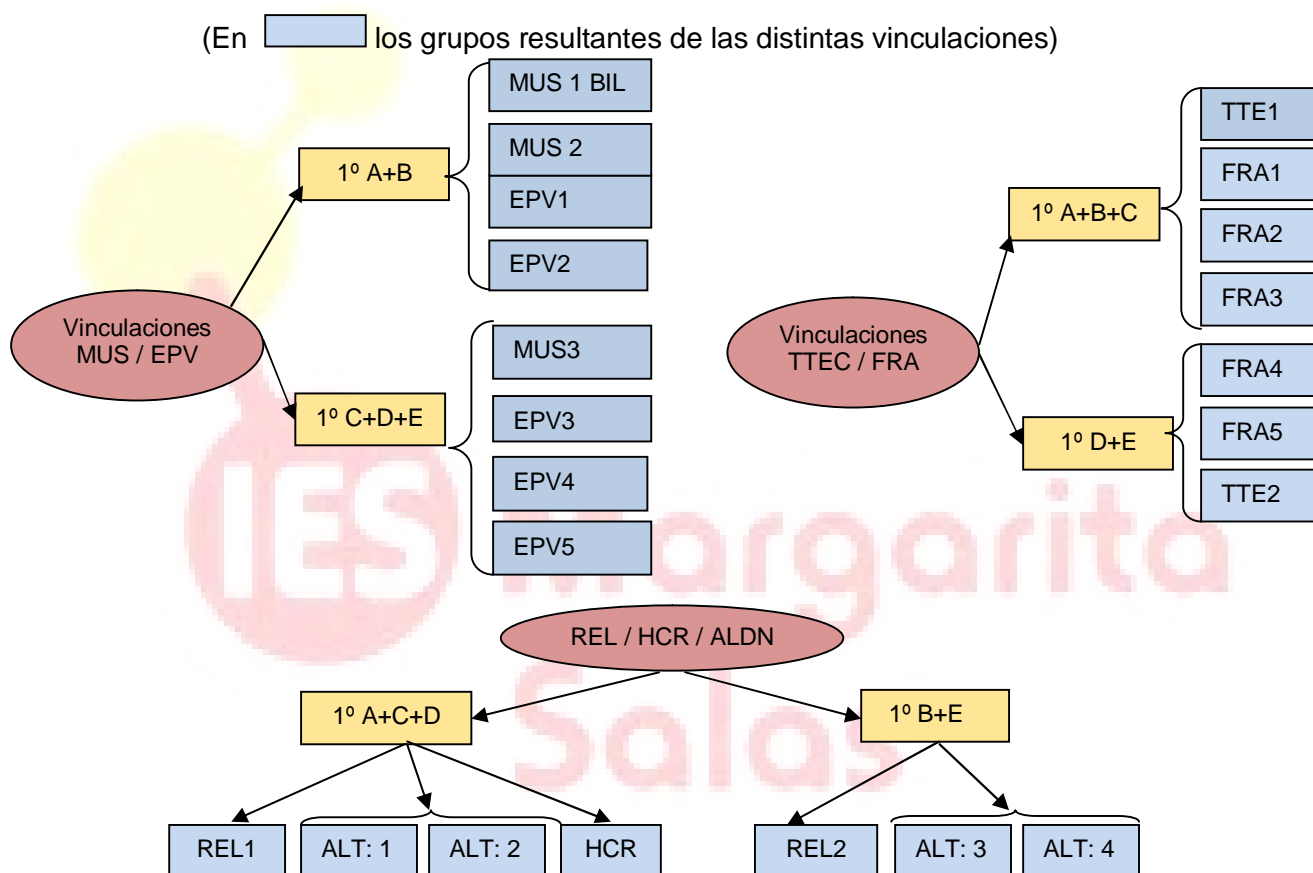
Los agrupamientos se han realizado de forma heterogénea en todos los grupos de ESO, teniendo en cuenta la optatividad y los condicionantes a la hora de elaborar los horarios que ésta provocaba. Se ha garantizado, en la medida de lo posible, distribuir a los ACNEAES y a los alumnos repetidores de forma equitativa en todos los grupos. En Bachillerato el agrupamiento se ha realizado en función del itinerario elegido siempre que los recursos del centro lo han permitido. Este es el primer año que hemos ofertado la posibilidad de cursar doble bachillerato en 1º BAC, aunque ello ha limitado en algún caso la elección de optativas.

En 1º de la ESO se ha tenido como criterio fundamental para distribuir a los alumnos los informes remitidos por los CEIPS de referencia (Gabriel Uriarte, Sisius y Juan Carlos I), en cuestiones académicas, actitudinales, familiares, de necesidad educativa, etc.

Por optativas, todos los grupos cuentan con alumnos de todas las optativas de EPV, MUS, TTEC y FRA.

Hay que tener en cuenta que este curso se imparte en inglés las materias de ING, CSO, MAT, MUS y EF, por lo que para hacer posibles las vinculaciones de estas materias se ha repartido a los alumnos que participan en el programa bilingüe entre los grupos A y B.

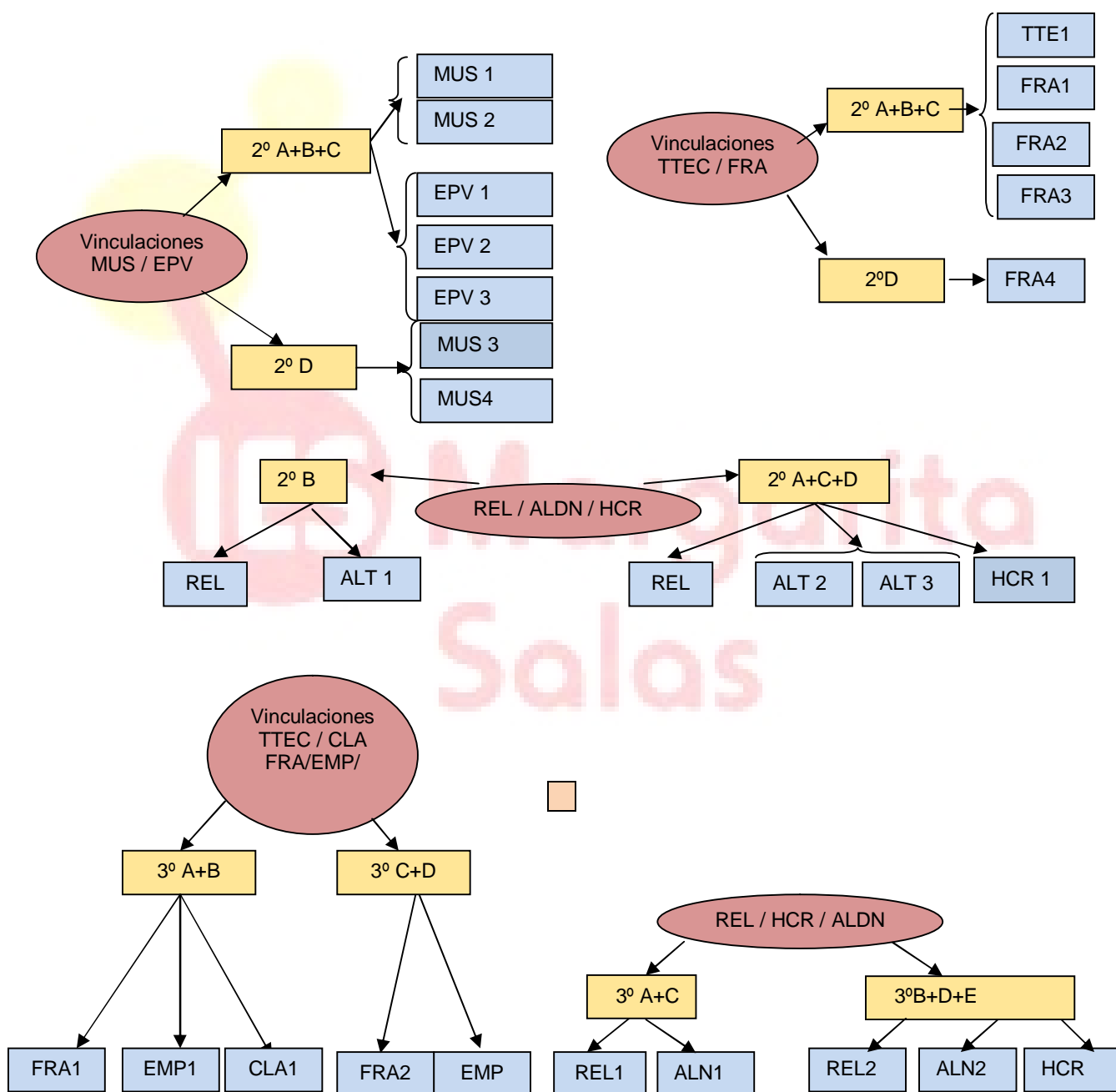
En función de las combinaciones, se ha vinculado a los alumnos para las materias optativas de la siguiente forma:



En 2º de ESO los criterios han sido similares a los considerados para 1º. En todos los grupos se dan todas las optativas de EPV, MUS, TTEC y FRA salvo en 2º D, que sólo hay alumnos de EPV y TTEC. En función de las combinaciones, se ha vinculado a los alumnos para las materias optativas de la siguiente forma:

(En  los grupos resultantes de las distintas vinculaciones)

Hay que tener en cuenta que este curso se imparte en inglés las materias de ING, CNA, MAT, MUS y EF, por lo que para hacer posibles las vinculaciones de estas materias se ha repartido a los alumnos que participan en el programa bilingüe entre los grupos A y B.



**El grupo 3º E Div.** Incluye, además de las materias de los ámbitos, la optativa de EPV, por acuerdo del equipo docente, Orientación, Jefatura de Estudios y Dirección. Está vinculado en EPV., E. Física y Tutoría con el grupo 4º D.

**En 4º de ESO** ya no hacemos los agrupamientos en función de los itinerarios para evitar la creación de grupos desfavorecidos. Ahora, todos los grupos tienen vinculadas a la misma hora todas las materias optativas, a las que se puede acceder desde cualquier grupo, garantizando así la heterogeneidad de los agrupamientos en toda la ESO. También están vinculadas las materias de REL (1 grupo) y ALND (2 grupos), así como la Tutoría.

**4º DIV:** Incluye, además de las materias de los ámbitos, la optativa de MÚS, por acuerdo del equipo docente, Orientación, Jefatura de Estudios y Dirección. Está vinculada en esa materia y en E. Física y Tutoría con el grupo 4º D.

Este año hemos intentado adaptar la oferta de optativas a los intereses de los alumnos previa encuesta. El sobre de matrícula ha cambiado así de cara a este curso:

### ASIGNATURAS 4º ESO (ANTES DE LA MODIFICACIÓN)

ITINERARIO 1 Bachillerato de Ciencias, Bachillerato Tecnológico, o ciclos formativos relacionados	ITINERARIO 2 Bachilleratos de C. Sociales, de Humanidades y de Artes, o ciclos formativos relacionados	ITINERARIO 3 Bachillerato de Artes y determinados ciclos formativos
<b>FÍSICA Y QUÍMICA + MATEMÁTICAS B (obligatorias)</b> Elegir 2 entre: <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA / <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍA <input type="checkbox"/> INFORMÁTICA / <input type="checkbox"/> FRANCÉS	<input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS A <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS B + LATÍN (obligatorias) Elegir 2 entre: <input type="checkbox"/> E. PLÁSTICA / <input type="checkbox"/> MÚSICA <input type="checkbox"/> INFORMÁTICA / <input type="checkbox"/> FRANCÉS	<b>MATEMÁTICAS A + INFORMÁTICA (obligatorias)</b> Elegir 2 entre: <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍA / <input type="checkbox"/> MÚSICA <input type="checkbox"/> E. PLÁSTICA Y VISUAL

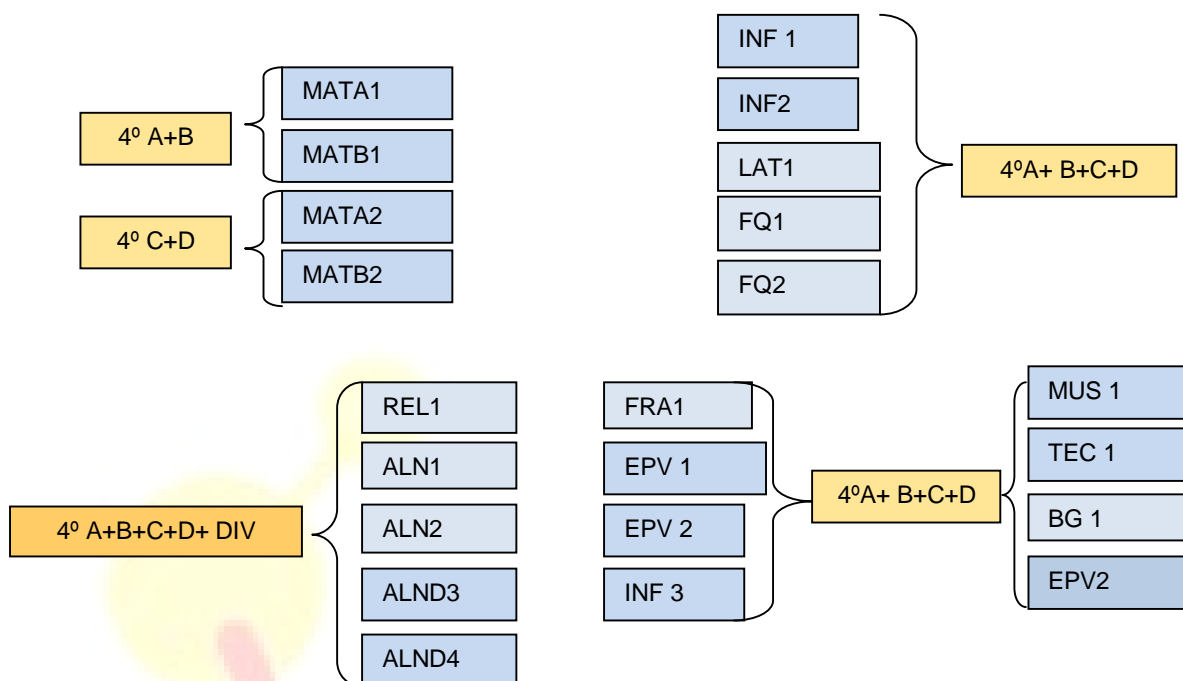
**IMPORTANTE: LAS MATERIAS SEPARADAS POR / NO SE PUEDEN ELEGIR JUNTAS**

### ASIGNATURAS 4º ESO (MODIFICADO)

ITINERARIO 1 Bachillerato de Ciencias, Bachillerato Tecnológico, o ciclos formativos relacionados	ITINERARIO 2 Bachilleratos de C. Sociales, de Humanidades y de Artes, o ciclos formativos relacionados	ITINERARIO 3 Bachillerato de Artes y determinados ciclos formativos
<b>MATEMÁTICAS B (obligatorias)</b> Elegir 2 entre: <input type="checkbox"/> FÍSICA Y QUÍMICA / <input type="checkbox"/> INFORMÁTICA <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA / <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍA <input type="checkbox"/> FRANCÉS / <input type="checkbox"/> E. PLÁSTICA Y VISUAL	<input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS A <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS B + LATÍN (obligatorias) Elegir 2 entre: <input type="checkbox"/> E. PLÁSTICA / <input type="checkbox"/> MÚSICA <input type="checkbox"/> INFORMÁTICA / <input type="checkbox"/> FRANCÉS	<b>MATEMÁTICAS A + INFORMÁTICA (obligatorias)</b> Elegir 2 entre: <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍA / <input type="checkbox"/> MÚSICA <input type="checkbox"/> E. PLÁSTICA Y VISUAL / FRANCÉS

**IMPORTANTE: LAS MATERIAS SEPARADAS POR / NO SE PUEDEN ELEGIR JUNTAS.  
SE OFERTAN DOS HORAS DE TALLER DE EMPRENDEDORES A SÉPTIMA HORA ADEMÁS DEL HORARIO CORRIENTE**

(En  los grupos resultantes de las distintas vinculaciones)



**Nota:** no hay alumnos matriculados en HCR 4º ESO.

En **1º BACH.:** la oferta educativa se ha debido adecuar a las características del centro y a las preferencias de los alumnos ofertando dos modalidades. Estas modalidades se mantienen pero también este curso se oferta en 1º BTO la posibilidad de cursar el doble bachillerato, aunque se limita algo la elección de optativas:

### OPTATIVIDAD 1º BACHILLERATO (MODIFICADO)

Marcar	MODALIDAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	Marcar	MODALIDAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
<p><b>MATERIAS DE MODALIDAD</b> (3 OBLIGATORIAS)</p> <p>1. <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS I /</p> <p>2. Elegir 2 entre:</p> <p><input type="checkbox"/> FÍSICA Y QUÍMICA</p> <p><input type="checkbox"/> BIOLOGÍA</p> <p><input type="checkbox"/> DIBUJO TÉCNICO I</p>	<p><b>MATERIAS OPTATIVAS</b></p> <p>Elegir <b>UNA</b> entre</p> <p><input type="checkbox"/> FRANCÉS</p> <p><input type="checkbox"/> TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> INICIACIÓN ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL</p> <p><input type="checkbox"/> FÍSICA Y QUÍMICA</p> <p><input type="checkbox"/> BIOLOGÍA</p> <p><input type="checkbox"/> DIBUJO TÉCNICO I</p>	<p><b>MATERIAS DE MODALIDAD</b> (3 OBLIGATORIAS)</p> <p>1. HISTORIA CONTEMPORÁNEA</p> <p>2. Elegir <b>UNA</b> entre</p> <p><input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS II /</p> <p><input type="checkbox"/> GRIEGO</p> <p>3. Elegir <b>UNA</b> entre</p> <p><input type="checkbox"/> LATÍN I /</p> <p><input type="checkbox"/> ECONOMÍA</p>	<p><b>MATERIAS OPTATIVAS</b></p> <p>Elegir <b>UNA</b> entre</p> <p><input type="checkbox"/> FRANCÉS</p> <p><input type="checkbox"/> TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> INICIACIÓN ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL</p>

En ambas modalidades están vinculadas a la misma hora las materias optativas, de tal forma que resultan un grupo de FRANCÉS y un grupo de TICO. No ha habido matrícula en EMPRENDEDORES a pesar de haberse ofertado; tampoco contábamos con cupo de profesorado para impartirla por el aumento de un taller de emprendedores de 3ºESO.

Hay que tener en cuenta que este curso se imparte en inglés las materias de ING, CMC y EF, por lo que para hacer posibles las vinculaciones de estas materias se ha repartido a los alumnos que participan en el programa bilingüe entre los grupos A y B.

En **2º BACH**: la oferta educativa, al igual que en 1º de Bachillerato, se adecuó a la disponibilidad de profesorado y el número de alumnos, quedando así:

<b>2º Bach. A - MODALIDAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA</b>	
<b>MATERIAS DE MODALIDAD (3 OBLIGATORIAS)</b>	<b>MATERIAS OPTATIVAS</b>
1. MATEMÁTICAS I 2. <input type="checkbox"/> FÍSICA / <input type="checkbox"/> C. TIERRA Y M. AMBIENTE 3. <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA / <input type="checkbox"/> DIBUJO TÉCNICO I:	Elegir <b>UNA</b> entre <input type="checkbox"/> FRANCÉS / <input type="checkbox"/> QUÍMICA / <input type="checkbox"/> ELECTROTECNIA / PSICOLOGÍA / INGLÉS PROFESIONAL
<b>2º Bach. B - MODALIDAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</b>	
<b>MATERIAS DE MODALIDAD (3 OBLIGATORIAS)</b>	<b>MATERIAS OPTATIVAS</b>
1. Hª DEL ARTE 2. <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS CSO II/ <input type="checkbox"/> GRIEGO II 3. <input type="checkbox"/> ECONOMÍA DE LA EMPRESA / <input type="checkbox"/> LATÍN II	Elegir <b>UNA</b> entre <input type="checkbox"/> FRANCÉS / <input type="checkbox"/> GEOGRAFÍA / PSICOLOGÍA / INGLÉS PROFESIONAL

En ambas modalidades están vinculadas a la misma hora las materias optativas, de tal forma que resultan un grupo de FRANCÉS (A+B), un grupo de PSICOLOGÍA (A+B), otro de Inglés Profesional (A+B) y un grupo de cada una de las optativas.

La hora de RELIGIÓN se decidió que fuera el viernes a 6ª hora, agrupando a los alumnos de los dos cursos de la etapa. Los alumnos que no cursan la materia, tienen la Biblioteca a su disposición para el estudio.



### 3.7. ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO

El claustro está compuesto por **48 profesores** (contando al profesor que imparte la materia de religión católica). La distribución por especialidad es la siguiente:

PERFIL	CUPO asignado	Profesores horario completo	Profesores tiempo parcial	Total Profesores	
ING	6	6		6	
FRA	1,5	1	1	2	
LCL	5	4	2	6	
CSO	4	4		4	
MUS	2	2		2	
MAT	4,7	4	1	5	
BYG	3	3		3	
FYQ	2	2		2	
FIL	2	2		2	
DIB	3	2	2	4	
TEC	2,5	2	1	3	
EFI	2	2		2	
CLA	1	1		1	
ECO	0,7		1	1	Dpto. MAT
ORI	1	1		1	
MPT	1	1		1	
ACT	1	1		1	
ASL	1	1		1	
FPB	1	1		1	Adscritas al Dpto. ORI
<b>TOTAL</b>	<b>44,4</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>48</b>	

Todos los profesores están adscritos al Departamento didáctico correspondiente a su perfil, con las excepciones de los señalados en la tabla. Los Departamentos de Filosofía y Clásicas son unipersonales.

En función de las necesidades del centro, hay 10 horas lectivas de la materia de **Religión**, impartidas por **1 profesor**.

### 3.8. PERSONAL NO DOCENTE

El centro cuenta con **1 Administrativa**, con plaza definitiva en el centro, y **2 ordenanzas**, los dos definitivos.

### 3.9. OTROS ASPECTOS ORGANIZATIVOS

La distribución horaria entre departamentos permite realizar tan solo apoyos de BG y FQ a 3º ESO, en el caso de BG también a 4º para poder ir al Laboratorio.

Los profesores que secundaron participar activamente en la implantación de ámbitos en 1º ESO imparten, según su especialidad, las materias de LCL y CSO o de CNA y MAT agrupadas y se les procura adjudicar una tutoría de alguno de los grupos.

El doble programa bilingüe en este curso se articula en

- Un programa de excelencia ya existente en 1º y 2º ESO
  - 1º ESO: CSO, MAT, MUS, EF, ING: 16 horas semanales
  - 2º ESO: CNA, MAT, MUS, EF, ING: 16 horas semanales
- Un programa de iniciación en 1º BTO
  - 1º BTO: CMC, EF, ING: 7 horas semanales



## 4. PROGRAMA ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

### DEPARTAMENTOS DE GEOGRAFÍA E HISTORIA FILOSOFÍA LENGUA Y LITERATURA.

Actividades Programadas	Fecha prevista	Cursos afectados	En colaboración con	Profesores/as responsables
GEOGRAFÍA -Ninguna				
FILOSOFIA - Visita: Exposición Mediterráneo.  -Visita: Museo Antropológico Nacional	-Primera quincena de octubre.  -Enero 2015	2º Bach.  1º Bach	Dpto Cultura Clásica	Luis Iraola
LENGUA -Ninguna.				

### DEPARTAMENTOS DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA CULTURA CLÁSICA ORIENTACIÓN.

Actividades Programadas	Fecha prevista	Cursos afectados	En colaboración con	Profesores/as responsables
BIOLOGÍA -Ninguna				

CULTURA CLÁSICA				Dpto Filosofía
-Visita exposición “ Mediterráneo “ Caixa-Forum	24 octubre			
-Asistir a alguna representación teatral en Segóbriga o Alcalá.	Abril/mayo			
ORIENTACIÓN				Lupe
-Visita AULA 2015		4º ESO Y 2º BAC		
-Visita a un centro de FP		4º ESO		
-Ruta literaria por Alcalá de Henares.		4º DIVER		Lola
-Ruta literaria por Madrid		3º y 4º DIVER		
-Asistencia teatro” Fuenteovejuna”		3º y 4º DIVER		

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA  
FRANCÉS  
INGLÉS y SECCIÓN BILINGÜE**

Actividades Programadas	Fecha prevista	Cursos afectados	En colaboración con	Profesores/as responsables
EDUCACIÓN FÍSICA				Reyes Torrejón y Fernando Ruíz.
-Semana de esquí en Andorra.	-11/16 enero	Bach, 3º Y 4º		
-Piragüismo, Aranjuez.	Abril/ mayo	2º y 3º ESO		
-Senderismo y actividades en la naturaleza. Sierra Guadarrama	marzo	3º y 4ºESO		

--	--	--	--	--

INGLÉS				
-Viaje a Londres	Febrero/marzo	1º BAC, 2º BAC		
-Representación teatral o teatro musical	2 Trimestre	1º y 2º ESO bilingüe // 1º BAC		
-Concurso de inglés. The Big Challenge	12 de mayo			Ana María Ruíz
-Acogida de estudiantes americanos				
-Asistencia a concierto “Orquestrarium”, de la OCNE	Diciembre	1º y 2º ESO bilingüe		Dpto Música
-Visita guiada en inglés al jardín botánico	primavera	1º y 2º ESO bilingüe		Dpto Ciencias
-				

## DEPARTAMENTOS DE MÚSICA

Actividades programadas	Fecha prevista	Cursos afectados	En colaboración con	Profesores/as responsables
MÚSICA		3º y 4º		
-Asistir a un musical en Madrid				
-Participación en el Certamen musical,				

Montes de Toledo  -Visita al auditorio nacional de Madrid y asistencia a un concierto sinfónico.  -Organización del Festival de fin de curso.				
PLÁSTICA Sin información				

## DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA PREVISTA	CURSOS AFECTADOS
Visita al museo de las Telecomunicaciones de Madrid	1er trimestre	3º, 4º y 2º Bachillerato
Visita a la Feria del aprendiz del Ingeniero de la UPM	Ya realizada es 25 de Septiembre	1º de ESO
Aula de la energía de Villacañas (Toledo)	2º trimestre	3º y 4º E.S.O. y Bachillerato
Centro de generación de energía solar de La Puebla de Montalbán (Toledo)	2º trimestre	3º E.S.O.
Museo de la ciencia de Cuenca	2º o 3º trimestre	1º E.S.O.
Parque de Atracciones de Madrid	3º trimestre	1º y 3º ESO
Feria de los inventos (Ifema Madrid)	3º trimestre	3º y 4º E.S.O.
Caixa-Forum (Madrid)	2º trimestre	4º E.S.O. y Bachillerato
Museo del Juego del INEF	1º trimestre	1º de ESO
Exposición de Tesla en el edificio de Telefónica de	(sin fijar fecha)	3º,4º y Bachillerato

Madrid		
--------	--	--

Además de estas actividades propuestas, el Departamento se ha programado realizar otras actividades extraescolares en colaboración con otros Departamentos, de manera interdisciplinar.

## DEPARTAMENTO DE PLÁSTICA

ESO	BACHILLERATO
Posibles exposiciones temporales realizadas por el alumnado dentro del centro referidas a los contenidos trabajados	Excursión de un día a Madrid para visitar el museo Thyssen Bornemizsa, en concreto las salas referidas a Canaletto, para apreciar la perspectiva cónica usada por el autor. Medio de transporte: servicio público de autobús. *queda por determinar si serán excursiones separadas para primero y segundo o conjuntamente los dos cursos.

## DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

Actividades Programadas	Fecha prevista	Cursos afectados	Profesores responsables
Asistencia y participación a la Olimpiada Matemática.	Anual	1º y 2º ciclo de E.S.O.	Profesores de Matemáticas.

## DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA.

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Feria del aprendiz de ingeniero UPM 24-9-14 1º ESO</li> <li>Medida del radio de la tierra en el patio del IES 1º, 4º ESO y 2º</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita a la fundación telefónica a la exposición sobre Tesla 1º ESO y 2º Bachillerato</li> <li>Proyección de monólogos científicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita a industrias o fábricas de Seseña, fábrica de pales, de hormigón y de congelados, fechas por determinar con la</li> </ul>

<p>Bachillerato A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación astronómica en el IES el 22-10-2014 para toda la comunidad educativa</li> <li>• Visita NASA Robledo de Chavela 24-10-2014 1º ESO</li> <li>• Certamen Fotciencia</li> <li>• Masterclass física de partículas CIEMAT alumnos 2º Bachillerato Noviembre 2014</li> </ul>	<p>en un recreo semanalmente durante un mes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semana cultural o científica con la visita de la Dra. Margarita Salas</li> </ul>	<p>fábrica 1º ESO</p>
---	--	-----------------------

#### DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN

Lugar y fecha	Actividad	Destinatarios	Descripción de la actividad
Seseña. Octubre de 2014 a abril de 2015	<b>Torneo deportivo solidario y campaña de recogida de alimentos para "Cáritas Seseña"</b>	Todos los grupos y niveles	Organización de torneos deportivos solidarios en los recreos. Elaboración de carteles y contenedores para la recogida de alimentos y ropa que serán entregados a Cáritas Seseña para su distribución entre los más necesitados.
Seseña. Diciembre de 2014.	<b>Belén Navideño</b>	Todos los grupos y niveles	Elaboración por parte de todos los cursos de un belén navideño que será expuesto en una de las aulas del centro.
Illescas. 2-6 de febrero de 2015	<b>Semana de cine espiritual</b>	Todos los niveles y grupos	Los alumnos de religión asistirán por cursos a alguna de las proyecciones de la Semana de Cine espiritual en Illescas. La actividad, en la que participarán alumnos de distintos centros de la Sagra, consistirá en: presentación de la película, visionado y comentarios sobre la guía didáctica para el trabajo posterior en el aula.



Por determinar. Febrero- Marzo de 2014	<b>Día del alumno de religión</b>	Alumnos de 3º y 4º de E.S.O	Itinerario cultural-religioso (catedral, iglesias,...). Actividades de convivencia. En la actividad participarán alumnos de otros centros educativos de la zona Sagra
Por determinar. Febrero- Marzo de 2014	<b>Día del alumno de religión</b>	1º y 2º E.S.O.	Itinerario cultural-religioso (catedral, iglesias,...). Actividades de convivencia. En la actividad participarán alumnos de otros centros educativos de la zona Sagra
Ávila. Enero- febrero de 2015	<b>Visita a los lugares teresianos</b>	Alumnos de 3º y 4º de E.S.O., y 1º de Bach.	Con motivo del año jubilar teresiano, se programa una excursión a Ávila visitando los lugares más significativos de la vida de la santa.
Seseña. Mayo de 2015	<b>Exposición sobre la Historia de la Iglesia</b>	4º E.S.O.	Durante el curso, los alumnos de 4º de E.S.O. irán elaborando una presentación de los temas estudiados sobre historia de la Iglesia. El resultado de su trabajo será presentado en una exposición, coordinada por los propios alumnos. en una de las
Seseña. Fecha por determinar	<b>Visita a la Iglesia parroquial de Seseña</b>	4º E.S.O. junto alumnos de Historia del arte de 2ºBCH	Visita guiada a la parroquia de Seseña, con explicación sobre la historia de la Iglesia en la localidad. Se tratarán aspectos teológicos, históricos y artísticos del templo
Seseña. Fecha por determinar	<b>Charla-coloquio con especialistas en algunas de las materias tratadas en el currículo de la asignatura.</b>	Todos los niveles y grupos	Cada trimestre se organizará al menos un encuentro con algún especialista en los temas tratados en la asignatura. Consistirá en una charla-coloquio en la que podrán participar los
Seseña. Fecha por determinar.	<b>Curso de educación afectivo-sexual "Yoenti"</b>	Todos los grupos y niveles	Curso de educación afectivo sexual para adolescentes que será impartido en varias sesiones durante el horario de tarde para los alumnos de religión de los distintos niveles

Asimismo, el departamento ofrece su colaboración a otras iniciativas y actividades organizadas por profesores de distintos departamentos en los que se pueda prestar ayuda de cualquier tipo.

## **GENERAL**

La valoración positiva que, en general han hecho todos los profesores que han organizado o participado en las actividades extraescolares realizadas, han tenido en cuenta aspectos como: interés de dicha actividad, actitud y grado de implicación de los alumnos, cumplimiento de las expectativas y de los objetivos previstos.

En el pasado curso no se realizaron demasiadas actividades extraescolares y complementarias, debido al aumento de horas lectivas, lo que ha llevado consigo menos tiempo material para organizar dichas actividades. Algunas excursiones organizadas se suspendieron por no haber número suficiente de alumnos.

El responsable de extraescolares propuso en la memoria fin de curso que se organicen, en la medida de lo posible, actividades extraescolares, ya que aprender fuera del aula motiva a los alumnos y adquieren valores de convivencia y responsabilidad. Es importante que en las actividades que se programen colaboren varios departamentos y que haya una mayor coordinación a la hora de realizar excursiones.

Las actividades extraescolares se deben organizar con bastante antelación, comunicarlo a la dirección del centro y al resto de los departamentos lo antes posible, para que en fechas cercanas no coincidan varias excursiones para los mismos grupos.

Además se intentará que las excursiones no coincidan con las fechas de exámenes y el límite para realizarlas será hasta el 15 de Mayo, para no tener problemas con los exámenes de Junio, recuperaciones, evaluaciones etc... También debemos intentar organizarlas a lo largo de todo el curso y no sólo en los últimos meses.

## 5. PRESUPUESTO DEL CENTRO

Según establece el Decreto 77/2002 de 21 de mayo, por el que se regula el régimen jurídico de la autonomía de gestión de los centros docentes públicos, desarrollado en la Orden 9 de enero de 2003, el Centro elaboró un presupuesto para 2014 aprobado por el Consejo Escolar. El crédito que el centro recibirá para los gastos de funcionamiento en 2014 es de 54511.23 euros, del que ya hemos recibido el primer plazo y nos falta recibir el 33,3%, aproximadamente 21586.44 euros. En la siguiente página se detalla el estado de cuentas a 1 de septiembre de 2014, en seguimiento de un presupuesto que en principio prioriza los suministros básicos para mantenimiento del centro, el equipamiento de las instalaciones, el correcto funcionamiento de todos los espacios, y recursos educativos para garantizar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. Seguimos adoleciendo la siguiente casuística, parte de la cual ya se relacionaba en la PGA de cursos anteriores:

- Se nos adeuda un importe de 6.000 euros para dotación inicial de material informático del PCPI, cantidad que adelantamos y que aún no hemos cobrado; además de no haber recibido esa partida, los ordenadores que adquirió el centro en su día para los alumnos con la promesa de recibir 6.000 euros fueron robados, como denunciarnos en su día. Este curso se ha comenzado a impartir Formación Profesional Básica de Servicios Administrativos y hemos solicitado a los SSPP material informático y todo lo necesario para impartir dicha enseñanza con los medios materiales necesarios, ya que es prioritariamente práctica.
- Seguimos adeudando parte del importe total que la constructora LaHoz Soto estuvo pagando por nosotros en concepto de suministro eléctrico durante los dos primeros años y medio, por error y sin que nosotros lo supiéramos, y tras haber dado parte repetidas veces de que no se nos estaba facturando a la, entonces, Delegación, resultó ser un problema inicial de titularidad ajeno al centro. Además, en el centro tenemos problemas graves de construcción relacionados con la cubierta (goteras) y el circuito de distribución de la calefacción, que la Unidad Técnica conoce y está intentando solucionar.
- El centro necesita invertir una parte del presupuesto en la mejora y puesta a punto de las instalaciones de las dos aulas Althia, ya que se encuentran en muy malas condiciones, en cuanto a los ordenadores y los programas informáticos. También necesitamos completar la instalación de proyectores y altavoces en todas las aulas temáticas, para continuar con el proyecto de digitalización de los materiales curriculares y para facilitar la labor de enseñanza-aprendizaje de un profesorado con más medios a su alcance.



## COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2014

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	61.886,95	39.435,90	22.451,05
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	57.711,23	34.340,22	23.371,01
102 OTROS RECURSOS	1.325,00	1.865,96	-540,96
10207 Otros ingresos autorizados	1.325,00	1.865,96	-540,96
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1.500,00	1.500,00	0,00
10302 AYUNTAMIENTO	1.500,00	1.500,00	0,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	1.350,72	1.729,72	-379,00
10506 Concepto 429	1.350,72	1.729,72	-379,00
2 GASTOS	87.434,88	62.391,58	25.043,30
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	9.650,00	10.199,91	-549,91
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3.000,00	0,00	3.000,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	650,00	0,00	650,00
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	534,50	13.198,83	-12.664,13
206 MATERIAL DE OFICINA	4.708,15	3.870,56	837,59
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	5.532,50	1.947,00	3.585,50
208 SUMINISTROS	43.793,05	23.431,53	20.361,52
209 COMUNICACIONES	2.890,00	1.250,39	1.639,61
210 TRANSPORTES	975,00	1.143,00	-168,00
212 GASTOS DIVERSOS	1.080,35	992,16	88,19
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	14.621,33	6.358,40	8.262,93

## 6. ÁMBITOS A EVALUAR EN EL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

Según lo establecido en la Orden de 6-03-2003 (DOCM de 17-03-2003) de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula la evaluación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de régimen general en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, durante el presente curso se evaluarán los siguientes ámbitos.

### ÁMBITO 1. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

#### 1. Condiciones materiales, personales y funcionales

- *Infraestructuras y equipamiento.* Se elaborará un informe, coordinado por la CCP y aprobado por el Claustro, con fecha tope de 27 de mayo, donde se refleje la adecuación, la funcionalidad y la suficiencia de la dotación recibida y de las instalaciones.
- *Plantilla y características de los profesionales.*
- *Características del alumnado.* (Ver apartado 3. Resultados escolares)
- *La organización de grupos y la distribución de tiempos y espacios.*
  - En la evaluación inicial los equipos docentes de cada grupo propondrán, si procede, las modificaciones de grupos que crean convenientes. Durante las sesiones de evaluación del primer trimestre, elaborarán, si procede, un informe acerca de la adecuación y coherencia de los agrupamientos, así como una propuesta de redistribución de los alumnos. Una vez concluida esta evaluación, no habrá ninguna modificación en los agrupamientos, excepto por motivos graves relacionados con la convivencia, y siempre bajo criterio de la Orientadora, el Equipo Directivo y el Equipo Docente del grupo o grupos afectados, reunidos con carácter extraordinario.
  - Los horarios del centro, de los grupos y de los profesores estarán, según recogerán las NCOF, condicionadas por varios factores: criterios pedagógicos y organizativos, atención a la diversidad, vinculación de materias optativas y elección de cursos del profesorado, por lo que su revisión se hará antes del comienzo oficial de las clases. Con fecha de 25 de mayo, los departamentos didácticos elaborarán una propuesta de modificación, si procede, para el curso siguiente.
  - En cuanto a los espacios, se asignará a cada profesor un aula de referencia por la que irán rotando los alumnos. Con fecha de 25 de mayo se entregará, si procede, por parte de los departamentos didácticos, una propuesta de modificación para el curso siguiente.

#### 2. Desarrollo del currículo

- *Programaciones didácticas de áreas y materias.* Será competencia de los departamentos didácticos, en su memoria final de curso (elaborada antes del 25 de junio), evaluar el grado de adecuación, coherencia, funcionalidad y suficiencia de la programación aprobada a principios de curso, añadiendo en las mismas el nivel de cumplimiento, las modificaciones pertinentes y las propuestas de mejora para el curso siguiente.
- *Plan de atención a la diversidad.* Se realizará la evaluación según lo establecido en las Programaciones Didácticas.
- *Plan de acción tutorial y plan de orientación académica y profesional.* El Decreto 43/2005 establece que la finalidad es facilitar un Asesoramiento

especializado a la comunidad educativa para contribuir a la personalización de la educación mediante el Apoyo a la función tutorial, asesoramiento en el proceso de enseñanza-aprendizaje y el asesoramiento en la orientación académica y profesional.

**3. Resultados escolares del alumnado.** Se realizará de la siguiente forma:

- A mediados de las dos primeras evaluaciones, conforme calendario establecido por Jefatura de Estudios, previa información en la CCP y en las Reuniones de tutores, se remitirá a las familias de los alumnos que cumplan con los parámetros descritos, un "Informe Ecuador". Dicho informe será rellenado por los profesores evaluando aspectos actitudinales y académicos.
- Tras cada evaluación se remitirá a los departamentos una estadística de resultados (extraída a través del sistema DELPHOS). Estos, en la reunión semanal, debatirán los resultados que les afectan y evaluarán los mismos conforme a una ficha de evaluación, añadiendo a dicha ficha las propuestas de mejora en el ámbito puramente académico, el de convivencia y el organizativo.
- El Equipo Directivo, una vez recogidas las aportaciones de los departamentos didácticos, elaborará un informe valorativo que será presentado en Claustro y en Consejo Escolar.
- El Claustro debatirá las distintas propuestas de mejora presentadas por los departamentos, y se consensuará la puesta en práctica de las propuestas aprobadas mayoritariamente.
- El Consejo Escolar realizará un informe final (antes del 26 de junio) sobre los resultados escolares del curso, que se debatirá en la última reunión y se adjuntará a la Memoria Final de curso.

**4. Valoración de resultados del Programa Lingüístico**

- Trimestralmente, se valorará la evolución de los grupos en el claustro de análisis de resultados, así como en el de final de curso, con inclusión de datos en la Memoria final, contando con el informe de los profesores que imparten materia en inglés y de la asesora lingüística.

ÁMBITO 2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

**1. Documentos programáticos.**

Serán evaluados en la Memoria Final de Curso, especialmente las propuestas de mejora recogidas en las Memorias de los Departamentos Didácticos, la evaluación general de la PGA y del desarrollo de las NCOF, que actualizamos hace dos cursos en muchos aspectos, entre ellos en lo tocante a la nueva Ley de Autoridad del Profesorado.

**2. Funcionamiento del centro docente.** Se evaluará en la memoria final de cada departamento, atendiendo a los siguientes ámbitos:

- a. *Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.*
- b. *Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.*
- c. *Asesoramiento y colaboración.*

**3. Convivencia y colaboración.** Se realizará una evaluación de la convivencia en el centro atendiendo a los mismos plazos que la evaluación de resultados:

- a. En la presentación en Claustro y Consejo Escolar de los resultados académicos el Equipo directivo hará también un informe de la gestión de la convivencia, así como una valoración.
- b. Se realizará un análisis por parte del Claustro de las medidas adoptadas, así como propuestas de mejora.
- c. La Comisión de Convivencia, según las prerrogativas que le confiere el Decreto 3/2008 (artículo 14.3), elaborará un informe final (antes de 26 de junio) analizando los problemas detectados en la gestión de la convivencia y, en su caso, en la aplicación efectiva de los derechos y deberes del alumnado, que será trasladado a la Dirección del Centro y al Consejo Escolar.

